



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14  
VIATICOS INTERIOR: MARZO/2023

BENEFICIARIO	CEDULA N°	CARGO O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	RESOLUCIÓN DE VIATICOS N°/FECHA	IMPORTE ASIGNADO	IMPORTE DE VIATICOS DEVUELTOS	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO DEL COMISIONAMIENTO	DESTINO	
						DESDE	HASTA		CIUDAD	PAIS/DPTO
LORENZO ZARACHO	1.831.008	AUXILIAR DE SERVICIO (CONDUCTOR) - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	7108 - 24/02/2023	1.078.979 ✓	0	27/2/2023	01/03/2023	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	CERRO CORA	AMAMBAY
HUGO JIMÉNEZ	4.438.140	TECNICO II. (CONDUCTOR) - DPTO. DE TRANSPORTE	7117 - 28/02/2023	686.623 ✓	0	28/2/2023	01/03/2023	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN PRESIDENCIAL	CERRO CORA	AMAMBAY
DIEGO VENIALGO	2.844.441	COMISIONADO (CONDUCTOR) - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	7131 - 02/03/2023	1.373.246 ✓	0	2/3/2023	4/3/2023	REALIZAR TRASLADO DE UN FUNCIONARIO DE LA OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	CAPITAN MIRANDA	ITAPÚA
LORENZO ZARACHO	1.831.008	AUXILIAR DE SERVICIO (CONDUCTOR) - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	7140 - 06/03/2023	833.757 ✓	0	6/3/2023	07/03/2023	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	YGUAZÚ	ALTO PARANA
HUGO JIMENEZ	4.438.140	TECNICO II. (CONDUCTOR) - DPTO. DE TRANSPORTE	7141 - 06/03/2023	833.757 ✓	0	6/3/2023	07/03/2023	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN PRESIDENCIAL	YGUAZÚ	ALTO PARANA
RUBEN QUIZAMÁ	1.547.802	AUXILIAR TECNICO ADM - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7143 - 06/03/2023	735.668 ✓	0	6/3/2023	7/3/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	YGUAZÚ	ALTO PARANA
GRACIELA TREBASTONI	831.852	TECNICO I - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7143 - 06/03/2023	735.668 ✓	0	6/3/2023	7/3/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	YGUAZÚ	ALTO PARANA
CYNTHIA PEREIRA DA COSTA	3.808.435	PROFESIONAL II - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7143 - 06/03/2023	735.668 ✓	0	6/3/2023	7/3/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	YGUAZÚ	ALTO PARANA
MIGUEL SOLOAGA	1.014.771	MAESTRO DE CEREMONIAS - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7143 - 06/03/2023	735.668 ✓	0	6/3/2023	7/3/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	YGUAZÚ	ALTO PARANA
LAURA ELENA TALAVERA	1.430.790	COORDINADORA GENERAL DE LA OFICINA DE LA PRIMERA DAMA DE LA NACIÓN	7149 - 07/03/2023	686.623 ✓	0	8/3/2023	10/3/2023	REALIZAR HABILITACIÓN DEL CENTRO NAPUAKE	AYOLAS	MISIONES
SULLY CABRERA	988.966	COORDINADORA DE PROYECTOS DE LA OFICINA DE LA PRIMERA DAMA DE LA NACIÓN	7149 - 07/03/2023	686.623 ✓	0	8/3/2023	10/3/2023	REALIZAR HABILITACIÓN DEL CENTRO NAPUAKE	AYOLAS	MISIONES
NATALIA FERREIRA	2.455.278	COORDINADORA DE PTOCOLO DE LA OFICINA DE LA PRIMERA DAMA DE LA NACIÓN	7149 - 07/03/2023	686.623 ✓	0	8/3/2023	10/3/2023	REALIZAR HABILITACIÓN DEL CENTRO NAPUAKE	AYOLAS	MISIONES
DIEGO VENIALGO	2.844.441	COMISIONADO (CONDUCTOR) - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	7149 - 07/03/2023	784.712 ✓	0	8/3/2023	10/3/2023	REALIZAR HABILITACIÓN DEL CENTRO NAPUAKE	AYOLAS	MISIONES



Frank Vire  
Frank Vire  
Intendente de Gestión de Liquidación y  
Comisión de Viáticos - Dpto. de Tesorería  
Presidencia de la República



René Zaracho Gómez  
René Zaracho Gómez  
Jefe de Tesorería  
Presidencia de la República



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14

VIATICOS INTERIOR: MARZO/2023

HUGO HERNAN BAEZ ALVAREZ	5.266.354	TECNICO (CONDUCTOR) - DIRECCION DE DECRETOS Y LEYES	7151 - 08/03/2023	196.178 ✓	09/03/2023	09/03/2023	TRASLADO DE DOCUMENTOS Y VERIFICACIÓN DE LOCALES CON PERSONERÍA JURÍDICA	SAN ESTANISLAO	SAN PEDRO
					09/03/2023	10/03/2023		ZANJA PYTA Y CAPITÁN BADO	AMAMBAY
					11/03/2023	12/03/2023		PASO BARRETO, SAN ALFREDO, SAN LAZARO Y MCAL. JOSÉ FELIX ESTIGARRIBIA	CONCEPCIÓN Y BOQUERÓN
LUIS CARLOS ACOSTA	3.612.072	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - DIRECCION DE DECRETOS Y LEYES	7151 - 08/03/2023	98.089 ✓	09/03/2023	09/03/2023	TRASLADO DE DOCUMENTOS Y VERIFICACIÓN DE LOCALES CON PERSONERÍA JURÍDICA	SAN ESTANISLAO	SAN PEDRO
					09/03/2023	10/03/2023		ZANJA PYTA Y CAPITÁN BADO	AMAMBAY
					11/03/2023	12/03/2023		PASO BARRETO, SAN ALFREDO, SAN LAZARO Y MCAL. JOSÉ FELIX ESTIGARRIBIA	CONCEPCIÓN Y BOQUERÓN
RUBEN QUIZAMÁ	1.547.802	AUXILIAR TECNICO ADM. - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7167 - 10/03/2023	196.178 ✓	11/03/2023	11/03/2023	REALIZAR COBERTURA DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA	VILLETA (YPEKA'E)	CENTRAL
LORENZO ZARACHO	1.831.008	AUXILIAR DE SERVICIO (CONDUCTOR) - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	7168 - 10/03/2023	294.267 ✓	11/03/2023	11/03/2023	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	VILLETA (YPEKA'E)	CENTRAL
LAURA ELENA TALAVERA	1.430.790	COORDINADORA GENERAL DE LA OFICINA DE LA PRIMERA DAMA DE LA NACIÓN	7172 - 13/03/2023	2.354.136 ✓	14/03/2023	18/03/2023	REALIZAR HABILITACIÓN DEL CENTRO NAPUAKE Y ESPACIO INFANTIL (EDI) N° 15	CAPITÁN MIRANDA	ITAPÚA
NATALIA FERREIRA	2.455.278	COORDINADORA DE PROYECTO DE LA OFICINA DE LA PRIMERA DAMA DE LA NACIÓN	7172 - 13/03/2023	2.354.136 ✓	14/03/2023	18/03/2023	REALIZAR HABILITACIÓN DEL CENTRO NAPUAKE Y ESPACIO INFANTIL (EDI) N° 15	CAPITÁN MIRANDA	ITAPÚA
SULLY CABRERA	988.956	COORDINADORA DE PROYECTO DE LA OFICINA DE LA PRIMERA DAMA DE LA NACIÓN	7172 - 13/03/2023	2.354.136 ✓	14/03/2023	18/03/2023	REALIZAR HABILITACIÓN DEL CENTRO NAPUAKE Y ESPACIO INFANTIL (EDI) N° 15	CAPITÁN MIRANDA	ITAPÚA
YENNY MENDOZA	2.473.636	TECNICO II, CONDUCTOR - DPTO. DE TRANSPORTE	7172 - 13/03/2023	2.354.136 ✓	14/03/2023	18/03/2023	REALIZAR HABILITACIÓN DEL CENTRO NAPUAKE Y ESPACIO INFANTIL (EDI) N° 15	CAPITÁN MIRANDA	ITAPÚA
DIEGO VENIALGO	2.844.441	COMISIONADO (CONDUCTOR) - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	7172 - 13/03/2023	2.452.225 ✓	14/03/2023	18/03/2023	REALIZAR HABILITACIÓN DEL CENTRO NAPUAKE Y ESPACIO INFANTIL (EDI) N° 15	CAPITÁN MIRANDA	ITAPÚA
LORENZO ZARACHO	1.831.008	AUXILIAR DE SERVICIO (CONDUCTOR) - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	7176 - 14/03/2023	1.373.246 ✓	14/03/2023	16/03/2023	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
OMAR GALEANO	749.661	JEFE DE DEPARTAMENTO - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7177 - 14/03/2023	1.275.157 ✓	14/03/2023	16/03/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ



Frankyve  
Encargado de Gestión de Liquidación y  
Recepción de Viáticos - Dpto. de Tesorería  
Presidencia de la República



Renzo Zaracho Gómez  
Jefe de Tesorería  
Presidencia de la República



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14  
VIATICOS INTERIOR: MARZO/2023

JOSÉ DOMINGUEZ	3.599.572	AUXILIAR TECNICO ADM. - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7177 - 14/03/2023	1.275.157	0	14/03/2023	16/03/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
ROCIO FIGUEREDO	4.319.453	TECNICO II - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7177 - 14/03/2023	1.275.157	0	14/03/2023	16/03/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
CYNTHIA PEREIRA DA COSTA	3.808.435	PROFESIONAL II - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7177 - 14/03/2023	1.275.157	0	14/03/2023	16/03/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
HUGO JIMÉNEZ	4.438.140	TECNICO II, (CONDUCTOR) - DPTO. DE TRANSPORTE	7181 - 15/03/2023	833.757	0	15/03/2023	16/03/2023	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN PRESIDENCIAL	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
ARTURO OJEDA	781.838	AUXILIAR TECNICO ADM (CONDUCTOR) DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	7183 - 15/03/2023	1.373.246	0	15/03/2023	17/03/2023	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	CAPITÁN MIRANDA, TRINIDAD Y CAMBYRETA	ITAPÚA
RUBEN QUIZAMÁ	1.547.802	AUXILIAR TECNICO ADM - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7184 - 15/03/2023	1.275.157	0	15/03/2023	17/03/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CAPITÁN MIRANDA, TRINIDAD Y CAMBYRETA	ITAPÚA
GRACIELA TREBASTONI	831.852	TECNICO I - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7184 - 15/03/2023	1.275.157	0	15/03/2023	17/03/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CAPITÁN MIRANDA, TRINIDAD Y CAMBYRETA	ITAPÚA
ROSSANA BENITEZ	2.492.800	PROFESIONAL II - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7184 - 15/03/2023	1.275.157	0	15/03/2023	17/03/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CAPITÁN MIRANDA, TRINIDAD Y CAMBYRETA	ITAPÚA
MIGUEL SOLOAGA	1.014.771	MAESTRO DE CEREMONIAS - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7184 - 15/03/2023	1.275.157	0	15/03/2023	17/03/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CAPITÁN MIRANDA, TRINIDAD Y CAMBYRETA	ITAPÚA
HUGO HERNAN BAEZ ALVAREZ	5.266.354	TECNICO CONDUCTOR - DIRECCIÓN DE DECRETOS Y LEYES	7187 - 15/03/2023	392.356	0	16/03/2023	16/03/2023	TRASLADO DE DOCUMENTOS Y VERIFICACIÓN DE LOCALES CON PERSONERIA JURIDICA	ITAPE Y ABAI	GUAIRA Y CAAZAPÁ
				735.668	0	17/03/2023	18/03/2023		PDTE. FRANCO, NARANJAL, HERNANDARIAS Y JUAN E. ESTIGARRIBIA	ALTO PARANÁ Y CAAAGUAZÚ
LUIS CARLOS ACOSTA	3.612.072	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - DIRECCIÓN DE DECRETOS Y LEYES	7187 - 15/03/2023	294.267	0	16/03/2023	16/03/2023	TRASLADO DE DOCUMENTOS Y VERIFICACIÓN DE LOCALES CON PERSONERIA JURIDICA	ITAPE Y ABAI	GUAIRA Y CAAZAPÁ
				735.668	0	17/03/2023	18/03/2023		PDTE. FRANCO, NARANJAL, HERNANDARIAS Y JUAN E. ESTIGARRIBIA	ALTO PARANÁ Y CAAAGUAZÚ



*Francisco Javier*  
Francisco Javier Zúñiga  
Jefe de Tesorería  
Presidencia de la República

*Frank Wivé*  
Frank Wivé  
Encargado de Gestión de Liquidación y  
Atención de Viajeros - Depto. de Hacienda  
Presidencia de la República



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14

VIATICOS INTERIOR: MARZO/2023

SANDRA ALVARENGA	1.717.910	JEFE DE DEPARTAMENTO - SECRETARIA PRIVADA	7188 - 15/03/2023	1.275.157	0	15/03/2023	17/03/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	HERNANDARIAS	ALTO PARANÁ
ERCILIA GIMENEZ	898.017	DIRECTORA - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7189 - 15/03/2023	1.275.157	0	15/03/2023	17/03/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CAPITÁN MIRANDA, TRINIDAD Y CAMBYRETA	ITAPÚA
ROLANDO MENDOZA	1.860.236	JEFE DE DPTO. - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7189 - 15/03/2023	1.275.157	0	15/03/2023	17/03/2023	COORDINACIÓN Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CAPITÁN MIRANDA, TRINIDAD Y CAMBYRETA	ITAPÚA
HUGO JIMÉNEZ	4.438.140	TECNICO II, (CONDUCTOR) - DPTO. DE TRANSPORTE	7198 - 16/03/2023	637.579	0	16/03/2023	17/03/2023	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN PRESIDENCIAL	CAPITÁN MIRANDA, TRINIDAD Y CAMBYRETA	ITAPÚA
DIEGO VENIALGO	2.844.441	COMISIONADO (CONDUCTOR) - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	7220 - 22/03/2023	784.712	0	22/03/2023	24/03/2023	REALIZAR TRASLADO DE UN FUNCIONARIO DE LA OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	VILLA DEL ROSARIO	SAN PEDRO

Observación: Se adjuntan informes de actividades de funcionarios del Gabinete Civil de la Presidencia de la República de los viajes detallados, con excepción de los conductores de la Oficina de la Primera Dama, Dpto. de Transporte y Dirección de Decretos y Leyes, por la función que cumplen.-



Frank Nive  
Encargado de Gestión de Liquidación y Control de Gastos  
Presidencia de la República



Aratho Gómez  
Jefe de Tesorería  
Presidencia de la República



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14  
VIATICOS EXTERIOR: MARZO/2023

BENEFICIARIO	CEDULA N°	CARGO O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	RESOLUCIÓN DE VIATICOS N°/FECHA	IMPORTE ASIGNADO	IMPORTE DE VIATICOS DEVUELTOS	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO DEL COMISIONAMIENTO	DESTINO	
CARMEN FERRARO	2.518.421	DIRECTORA DE LA UNIDAD OPERATIVA DE LA SECRETARIA PRIVADA - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	7116 - 28/02/2023	5.309.712	0	10/3/2023	27/3/2023	PARTICIPAR EN EL 168° CURSO DE DESARROLLO NACIONAL DE LA REPUBLICA DE CHINA (TAIWAN)	CIUDAD DE TAPÉ	REPÚBLICA DE CHINA (TAIWAN)
CNEL DCEM. ANIBAL DIAZ ARECO	2.050.001	JEFE DE SEGURIDAD MILITAR - REP	7169 - 10/03/2023	2.006.010	2.006.010	10/3/2023	10/3/2023	COBERTURA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL VIAJE OFICIAL DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA DON MARIO ABDO BENÍTEZ	CIUDAD DE BUENOS AIRES	REPUBLICA ARGENTINA
JULIO CESAR ECHAGUE	659.827	MINISTRO. DIRECTOR GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7185 - 15/03/2023	12.267.200	3.493.165	22/3/2023	26/3/2023	COBERTURA Y ACOMPAÑAMIENTO AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA Y A LA PRIMERA DAMA DE LA NACION PARA LA XXVIII CUMBRE IBEROAMERICANA DE JEFAS Y JEFES DE ESTADOS Y GOBIERNO.	CIUDAD DE SANTO DOMINGO	REPÚBLICA DOMINICANA
LAURA ELENA TALAVERA	1.430.790	COORDINADORA GENERAL DE LA OFICINA DE LA PRIMERA DAMA DE LA NACION	7185 - 15/03/2023	9.633.360	2.220.963	22/3/2023	26/3/2023	COBERTURA Y ACOMPAÑAMIENTO AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA Y A LA PRIMERA DAMA DE LA NACION PARA LA XXVIII CUMBRE IBEROAMERICANA DE JEFAS Y JEFES DE ESTADOS Y GOBIERNO.	CIUDAD DE SANTO DOMINGO	REPÚBLICA DOMINICANA
ROLANDO MENDOZA	1.860.236	JEFE DE DPTO. - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	7185 - 15/03/2023	9.200.400	9.200.400	22/3/2023	26/3/2023	COBERTURA Y ACOMPAÑAMIENTO AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA Y A LA PRIMERA DAMA DE LA NACION PARA LA XXVIII CUMBRE IBEROAMERICANA DE JEFAS Y JEFES DE ESTADOS Y GOBIERNO.	CIUDAD DE SANTO DOMINGO	REPÚBLICA DOMINICANA
STTE.MB CINDY FLEITA	5.915.744	PERSONAL DE SEGURIDAD MILITAR - REP	7185 - 15/03/2023	8.767.440	0	22/3/2023	26/3/2023	COBERTURA Y ACOMPAÑAMIENTO AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA Y A LA PRIMERA DAMA DE LA NACION PARA LA XXVIII CUMBRE IBEROAMERICANA DE JEFAS Y JEFES DE ESTADOS Y GOBIERNO.	CIUDAD DE SANTO DOMINGO	REPÚBLICA DOMINICANA
CNEL DCEM ANIBAL DIAZ ARECO	2.050.001	JEFE DE SEGURIDAD MILITAR - REP	7193 - 16/03/2023	5.520.240	0	24/3/2023	26/3/2023	COBERTURA Y ACOMPAÑAMIENTO AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA Y A LA PRIMERA DAMA DE LA NACION PARA LA XXVIII CUMBRE IBEROAMERICANA DE JEFAS Y JEFES DE ESTADOS Y GOBIERNO.	CIUDAD DE SANTO DOMINGO	REPÚBLICA DOMINICANA



*Frank Vivas*  
Frank Vivas  
Encargado de Gestión de Liquidación y Rendición de Viáticos - Dpto. de Tesorería  
Presidencia de la República



*René Zaracho Gómez*  
René Zaracho Gómez  
Jefe de Tesorería  
Presidencia de la República



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14  
VIATICOS EXTERIOR: MARZO/2023

CAP. INF. HUGO CHIUZANO TROCHE	4.623.427	PERSONAL DE SEGURIDAD MILITAR - REP	7194 - 16/03/2023	8.767.440	0	22/3/2023	26/3/2023	COBERTURA Y ACOMPAÑAMIENTO AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA Y A LA PRIMERA DAMA DE LA NACION PARA LA XXVIII CUMBRE IBEROAMERICANA DE JEFAS Y JEFES DE ESTADOS Y GOBIERNO.	CIUDAD DE SANTO DOMINGO	REPÚBLICA DOMINICANA
TTE. INF. RICARDO RÍOS ARIAS	5.427.601	PERSONAL DE SEGURIDAD MILITAR - REP	7194 - 16/03/2023	8.767.440	0	22/3/2023	26/3/2023	COBERTURA Y ACOMPAÑAMIENTO AL EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA Y A LA PRIMERA DAMA DE LA NACION PARA LA XXVIII CUMBRE IBEROAMERICANA DE JEFAS Y JEFES DE ESTADOS Y GOBIERNO.	CIUDAD DE SANTO DOMINGO	REPÚBLICA DOMINICANA
CNEL. DCEM. ANIBAL DIAZ ARECO	2.050.001	JEFE DE SEGURIDAD MILITAR - REP	7210 - 20/03/2023	9.816.768	1.368.480	29/3/2023	1/4/2023	COBERTURA Y ACOMPAÑAMIENTO EN SU VIAJE AL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA DON MARIO ABDO BENITEZ	CIUDAD DE TAMPA ESTADO DE FLORIDA	ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

Observación: No se remiten informes del Personal de Seguridad Militar REP, Comitiva Oficial y Avanzada de la Presidencia de la República, debido a que las actividades de los mismos se podrán visualizar en la Página Web de la Presidencia de la República.



*Zaracho*  
F. Zaracho  
Encargado de Gestión de Liquidación y  
Replicación de Viáticos - Dpto. de Tesorería  
Presidencia de la República



*Zaracho*  
C.P. René Zaracho Gómez  
Jefe de Tesorería  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

R= 7143

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE YGUAZU, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ.  
FECHA : LUNES 6 Y MARTES 7 DE MARZO DE 2023.  
NOMBRE Y APELLIDO : RUBEN QUIZAMA  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

#### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I. N° 1.547.802

Ministro Juan Carlos Echagüe  
Director General del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE YGUAZU, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ.  
FECHA : LUNES 6 Y MARTES 7 DE MARZO DE 2023.  
NOMBRE Y APELLIDO : GRACIELA TREBASTONI  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I.N° 831.852



  
Ministro Julio César Echagüe  
Director General del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE YGUAZU, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ.  
FECHA : LUNES 6 Y MARTES 7 DE MARZO DE 2023.  
NOMBRE Y APELLIDO : CYNTHIA PEREIRA  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I.N° 3.808.435

Ministro Juan César Echagüe  
Director General del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE YGUAZU, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ.  
FECHA : LUNES 6 Y MARTES 7 DE MARZO DE 2023.  
NOMBRE Y APELLIDO : MIGUEL SOLOAGA  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Maestro de Ceremonias

C.I.N° 1.014.771

Ministro de Cultura y Turismo Echagüe  
Director General del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



## INFORME DE VIÁTICOS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - GABINETE CIVIL

LAURA TALAVERA

C.I. 1.430.790

LUGAR DE COMISIÓN: Ayolas – Misiones

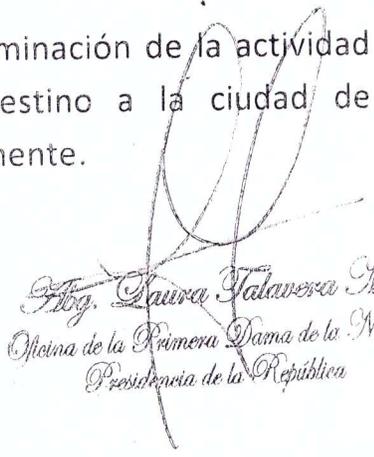
### ACTIVIDADES REALIZADAS

Salida de Asunción, el día 08 de marzo del 2023 a las 12:00 horas llegando a la ciudad de Ayolas a las 17:00 de la tarde, llegando al Centro en el Barrio Divino Niño Jesús - Viviendas sociales a las 17:30 horas a fin de apoyar a las mujeres beneficiarias a organizar el evento de habilitación previsto para el día jueves 9 a las 10:30 horas.

El día 09 de marzo a las 07:30 de la mañana nos dirigimos nuevamente al lugar del Centro a fin de ultimar detalles para el acto de habilitación oficial, el cual se extendió hasta el medio día, posteriormente se realizó una reunión con las beneficiarias a fin de realizar una evaluación de los trabajos realizados.

El día 10 de marzo a las 08:00 de la mañana en el Centro habilitado iniciamos la planificación de los cursos a ser desarrollados conforme a los objetivos del programa y la solicitud realizada por las beneficiarias, dando prioridad a los objetivos del programa, para posteriormente solicitar los mismos al SNPP.

A las 12:30 aproximadamente, posterior a la culminación de la actividad señalada precedentemente, se retorna con destino a la ciudad de Asunción, llegando a las 19:30 horas aproximadamente.

  
Abg. Laura Talavera M.  
Oficina de la Primera Dama de la Nación  
Presidencia de la República

## INFORME DE VIÁTICOS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - GABINETE CIVIL

SULLY CABRERA C.I. 988.956

LUGAR DE COMISIÓN: Ayolas – Misiones

ACTIVIDADES REALIZADAS

  
Sully R. Cabrera  
Oficina de la Primera Dama de la Nación  
Presidencia de la República

Salida de Asunción, el día 08 de marzo del 2023 a las 12:00 horas llegando a la ciudad de Ayolas a las 17:00 de la tarde, llegando al Centro en el Barrio Divino Niño Jesús - Viviendas sociales a las 17:30 horas a fin de apoyar a las mujeres beneficiarias a organizar el evento de habilitación previsto para el día jueves 9 a las 10:30 horas.

El día 09 de marzo a las 07:30 de la mañana nos dirigimos nuevamente al lugar del Centro a fin de ultimar detalles para el acto de habilitación oficial, el cual se extendió hasta el medio día, posteriormente se realizó una reunión con las beneficiarias a fin de realizar una evaluación de los trabajos realizados.

El día 10 de marzo a las 08:00 de la mañana en el Centro habilitado iniciamos la planificación de los cursos a ser desarrollados conforme a los objetivos del programa y la solicitud realizada por las beneficiarias, dando prioridad a los objetivos del programa, para posteriormente solicitar los mismos al SNPP.

A las 12:30 aproximadamente, posterior a la culminación de la actividad señalada precedentemente, se retorna con destino a la ciudad de Asunción, llegando a las 19:30 horas aproximadamente.

# INFORME DE VIÁTICOS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - GABINETE CIVIL

NATALIA FERREIRA C.I. 2.455.278

LUGAR DE COMISIÓN: Ayolas – Misiones

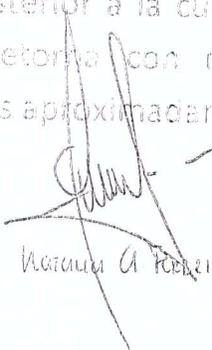
## ACTIVIDADES REALIZADAS

Salida de Asunción, el día 08 de marzo del 2023 a las 12:00 horas llegando a la ciudad de Ayolas a las 17:00 de la tarde, llegando al Centro en el Barrio Divino Niño Jesús - Viviendas sociales a las 17:30 horas a fin de apoyar a las mujeres beneficiarias a organizar el evento de habilitación previsto para el día jueves 9 a las 10:30 horas.

El día 09 de marzo a las 07:30 de la mañana nos dirigimos nuevamente al lugar del Centro a fin de ultimar detalles para el acto de habilitación oficial, el cual se extendió hasta el mediodía, posteriormente se realizó una reunión con las beneficiarias a fin de realizar una evaluación de los trabajos realizados.

El día 10 de marzo a las 08:00 de la mañana en el Centro habilitado iniciamos la planificación de los cursos a ser desarrollados conforme a los objetivos del programa y la solicitud realizada por las beneficiarias, dando prioridad a los objetivos del programa, para posteriormente solicitar los mismos al SNPP.

A las 12:30 aproximadamente, posterior a la culminación de la actividad señalada precedentemente, se retorna con destino a la ciudad de Asunción, llegando a las 19:30 horas aproximadamente.

  
Natalia A. Ferreira S.

R = 7151

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO.

LUGAR DE TRABAJO: San Pedro ( San Estanislao) – Amambay ( Zanja Pyta – Capitán Bado) – Concepción ( Paso Barreto – San Alfredo – San Lázaro) – Boquerón (Mariscal Estigarribia)

FECHA: Jueves 9 – Viernes 10 – Sábado 11 – Domingo 12

NOMBRE Y APELLIDO: Luis Carlos Acosta

DEPARTAMENTO: Dirección General Jurídica, Decretos y Leyes.

FUNCIONES:

- 1- Verificación de local de Personería Jurídica.
- 2- Traslado de Documentos

  
C.I. N° 3.612.072  
Luis Acosta, Funcionario  
Dirección de Decretos y Leyes  
Presidencia de la República



*Abg. Paola Soledad Vargas Benítez, Directora.  
Dirección de Decretos y Leyes.  
Presidencia de la República del Paraguay*



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

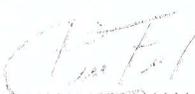
R=7167

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE VILLETA, DEPARTAMENTO CENTRAL.  
FECHA : SABADO 11 DE MARZO DE 2023.  
NOMBRE Y APELLIDO : RUBEN QUIZAMÁ  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

#### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I. N°: 1.547.802



R=7172

## INFORME DE VIÁTICOS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - GABINETE CIVIL

LAURA TALAVERA

C.I. 1.430.790

LUGAR DE COMISIÓN: Capitan Miranda - Itapua

### ACTIVIDADES REALIZADAS

Martes 14 de marzo de 2023

Salida de Asunción a las 13:00 llegando a la ciudad de Capitan Miranda a las 19:00 horas.

Miercoles 15 de marzo de 2023

Salida del lugar de hospedaje a las 08:00 horas con destino a los barrios donde se pretende realizar acciones desde la OPD, a fin de evaluar los lugares mas aptos y elevar a cosideración de la superioridad.

Por la tarde se realizo una reunión de trabajo con referentes locales a fin de explicar los objetivos del Programa, los beneficios que tiene y el compromiso de la comunidad pra llevar adelante y asegurar la sostenibilidad del mismo. Esta reunión se realiza para que la comunidad a traves de los representantes o referentes de cada barrio visitado manifiesten el interes de que se implemente el programa en el mismo, atendiendo que implica un trabajo adicional que ellos deben realizar como contrapartida.

Jueves 16 de amrzo de 2022

A las 09:00 de la mañana salimos con destino a la ciudad de Encarnación para una visita de avanzada y recorrido de los dos puntos que serían inaugurados al dia siguiente, tanto en la sede de SEME como al Centro de Desarrollo Infantil Kunu'u, asimismo en ambos puntos se realizaron

*Abg. Laura Talavera M.*  
*Oficina de la Primera Dama de la Nación*  
*Presidencia de la República*

reuniones informales para tratar la agenda, el recorrido u la estrategia comunicacional. Por la tarde en la ciudad de Capitan Miranda mantuvimos reuniones con otros referentes locales quienes manifestaron estar interesados en conocer los Programas de la OPD.

Viernes 17 de marzo de 2023

A las 07:30 horas nos dirigimos al primer punto Inauguración del SEME y entrega de 84 viviendas y ambulancias por parte de Yasyreta. Seguidamente a las 10:45 horas se realizo el acto de inauguración oficial del Centro de Desarrollo Infantil N°15, el cual culmino a las 13:30 horas aproximadamente; posteriormente se mantuvo una reunión con los puntos focales de las instituciones involucradas a fin de planificar las habilitaciones de otros centros pendientes e incorporar en la agenda de la Máxima Autoridad.

Sabado 18 de marzo de 2023

Reunión de trabajo del equipo para consensuar cuales serian las opciones de lugares que reúnan las características correspondientes como ser espacio físico, distancia de las viviendas, mujeres organizadas y que ya hayan realizado algun trabajo comunitario en conjunto.

Posteriormente salimos con destino a Asunción, llegando a las 16:00 horas aproximadamente.

  
Abg. Lucía Palaverza M.  
Oficina de la Primera Dama de la Nación  
Presidencia de la República

# INFORME DE VIÁTICOS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - GABINETE CIVIL

NATALIA FERREIRA

C.I. 2.455.278

LUGAR DE COMISIÓN: Capitán Miranda - Itapúa

## ACTIVIDADES REALIZADAS

Martes 14 de marzo de 2023

Salida de Asunción a las 13:00 llegando a la ciudad de Capitán Miranda a las 19:00 horas.

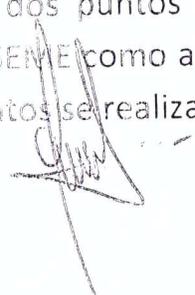
Miércoles 15 de marzo de 2023

Salida del lugar de hospedaje a las 08:00 horas con destino a los barrios donde se pretende realizar acciones desde la OPD, a fin de evaluar los lugares más aptos y elevar a consideración de la superioridad.

Por la tarde se realizó una reunión de trabajo con referentes locales a fin de explicar los objetivos del Programa, los beneficios que tiene y el compromiso de la comunidad para llevar adelante y asegurar la sostenibilidad del mismo. Esta reunión se realiza para que la comunidad a través de los representantes o referentes de cada barrio visitado manifiesten el interés de que se implemente el programa en el mismo, atendiendo que implica un trabajo adicional que ellos deben realizar como contrapartida.

Jueves 16 de marzo de 2023

A las 09:00 de la mañana salimos con destino a la ciudad de Encarnación para una visita de avanzada y recorrido de los dos puntos que serían inaugurados al día siguiente, tanto en la sede de SEN E como al Centro de Desarrollo Infantil Kunu'u, asimismo en ambos puntos se realizaron



reuniones informales para tratar la agenda, el recorrido u la estrategia comunicacional. Por la tarde en la ciudad de Capitán Miranda mantuvimos reuniones con otros referentes locales quienes manifestaron estar interesados en conocer los Programas de la OPD.

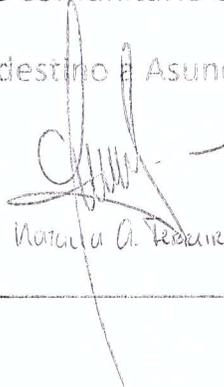
Viernes 17 de marzo de 2023

A las 07:30 horas nos dirigimos al primer punto Inauguración del SEME y entrega de 84 viviendas y ambulancias por parte de Yacyretá. Seguidamente a las 10:45 horas se realizó el acto de inauguración oficial del Centro de Desarrollo Infantil N°15, el cual culminó a las 13:30 horas aproximadamente; posteriormente se mantuvo una reunión con los puntos focales de las instituciones involucradas a fin de planificar las habilitaciones de otros centros pendientes e incorporar en la agenda de la Máxima Autoridad.

Sábado 18 de marzo de 2023

Reunión de trabajo del equipo para consensuar cuales serían las opciones de lugares que reúnan las características correspondientes como ser espacio físico, distancia de las viviendas, mujeres organizadas y que ya hayan realizado algún trabajo comunitario en conjunto.

Posteriormente salimos con destino a Asunción, llegando a las 16:00 horas aproximadamente.

  
Natalia A. Miranda S. -

---

## INFORME DE VIÁTICOS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - GABINETE CIVIL

SULLY CABRERA C.I. 988.956

LUGAR DE COMISIÓN: Capitan Miranda - Itapúa

ACTIVIDADES REALIZADAS



Lic. Sully R. Cabrera  
Oficina de la Primera Dama de la Nación  
Presidencia de la República

Martes 14 de marzo de 2023

Salida de Asunción a las 13:00 llegando a la ciudad de Capitan Miranda a las 19:00 horas.

Miercoles 15 de marzo de 2023

Salida del lugar de hospedaje a las 08:00 horas con destino a los barrios donde se pretende realizar acciones desde la OPD, a fin de evaluar los lugares mas aptos y elevar a cosideración de la superioridad.

Por la tarde se realizo una reunión de trabajo con referentes locales a fin de explicar los objetivos del Programa, los beneficios que tiene y el compromiso de la comunidad pra llevar adelante y asegurar la sostenibilidad del mismo. Esta reunión se realiza para que la comunidad a traves de los representantes o referentes de cada barrio visitado manifiesten el interes de que se implemente el programa en el mismo, atendiendo que implica un trabajo adicional que ellos deben realizar como contrapartida.

Jueves 16 de amrzo de 2022

A las 09:00 de la mañana salimos con destino a la ciudad de Encarnación para una visita de avanzada y recorrido de los dos puntos que serían inaugurados al dia siguiente, tanto en la sede de SEME como al Centro de Desarrollo Infantil Kunu'u, asimismo en ambos puntos se realizaron

reuniones informales para tratar la agenda, el recorrido u la estrategia comunicacional. Por la tarde en la ciudad de Capitan Miranda mantuvimos reuniones con otros referentes locales quienes manifestaron estar interesados en conocer los Programas de la OPD.

#### Viernes 17 de marzo de 2023

A las 07:30 horas nos dirigimos al primer punto Inauguración del SEME y entrega de 84 viviendas y ambulancias por parte de Yasyreta. Seguidamente a las 10:45 horas se realizo el acto de inauguración oficial del Centro de Desarrollo Infantil N°15, el cual culmino a las 13:30 horas aproximadamente; posteriormente se mantuvo una reunión con los puntos focales de las instituciones involucradas a fin de planificar las habilitaciones de otros centros pendientes e incorporar en la agenda de la Máxima Autoridad.

#### Sabado 18 de marzo de 2023

Reunión de trabajo del equipo para consensuar cuales serian las opciones de lugares que reúnan las características correspondientes como ser espacio físico, distancia de las viviendas, mujeres organizadas y que ya hayan realizado algun trabajo comunitario en conjunto.

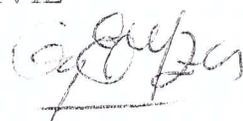
Posteriormente salimos con destino a Asunción, llegando a las 16:00 horas aproximadamente.



## INFORME DE VIÁTICOS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - GABINETE CIVIL

Yenny Elizabeth Mendoza de Ledezma C.I 2.473.636



LUGAR DE COMISIÓN: Capitán Miranda - Itapúa

### ACTIVIDADES REALIZADAS

#### Martes 14 de marzo de 2023

Salida de Asunción a las 13:00 llegando a la ciudad de Capitán Miranda a las 19:00 horas.

#### Miércoles 15 de marzo de 2023

Salida del lugar de hospedaje a las 08:00 horas con destino a los barrios donde se pretende realizar acciones desde la OPD, a fin de evaluar los lugares más aptos y elevar a consideración de la superioridad.

Por la tarde se realizó una reunión de trabajo con referentes locales a fin de explicar los objetivos del Programa, los beneficios que tiene y el compromiso de la comunidad para llevar adelante y asegurar la sostenibilidad del mismo. Esta reunión se realiza para que la comunidad a través de los representantes o referentes de cada barrio visitado manifiesten el interés de que se implemente el programa en el mismo, atendiendo que implica un trabajo adicional que ellos deben realizar como contrapartida.

#### Jueves 16 de marzo de 2022

A las 09:00 de la mañana salimos con destino a la ciudad de Encarnación para una visita de avanzada y recorrido de los dos puntos que serían inaugurados al día siguiente, tanto en la sede de SEME como al Centro de Desarrollo Infantil Kuna'u, asimismo en ambos puntos se realizaron reuniones informales para tratar la agenda, el recorrido y la estrategia comunicacional. Por la tarde en la ciudad de Capitán Miranda mantuvimos reuniones con otros referentes locales quienes manifestaron estar interesados en conocer los Programas de la OPD.

Viernes 17 de marzo de 2023

A las 07:30 horas nos dirigimos al primer punto Inauguración del SEME y entrega de 84 viviendas y ambulancias por parte de Yasyreta. Seguidamente a las 10:45 horas se realizó el acto de inauguración oficial del Centro de Desarrollo Infantil N°15, el cual culminó a las 13:30 horas aproximadamente; posteriormente se mantuvo una reunión con los puntos focales de las instituciones involucradas a fin de planificar las habilitaciones de otros centros pendientes e incorporar en la agenda de la Máxima Autoridad.

Sábado 18 de marzo de 2023

Reunión de trabajo del equipo para consensuar cuáles serían las opciones de lugares que reúnan las características correspondientes como ser espacio físico, distancia de las viviendas, mujeres organizadas y que ya hayan realizado algún trabajo comunitario en conjunto.

Posteriormente salimos con destino a Asunción, llegando a las 16:00 horas aproximadamente.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

R-7177

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE HERNANDARIAS,  
DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ.  
FECHA : MARTES 14, MIÉRCOLES 15 Y JUEVES 16 DE MARZO  
DE 2023.  
NOMBRE Y APELLIDO : OSMAR GALEANO  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I.N° 749.661



  
Ercilia Giménez  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



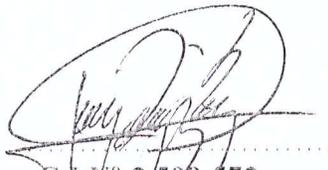
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

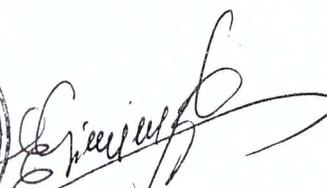
LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE HERNANDARIAS,  
DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ.  
FECHA : MARTES 14, MIÉRCOLES 15 Y JUEVES 16 DE MARZO  
DE 2023.  
NOMBRE Y APELLIDO : JOSÉ DOMÍNGUEZ  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I.N.º 3.599.572



  
Ercilia Giménez  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

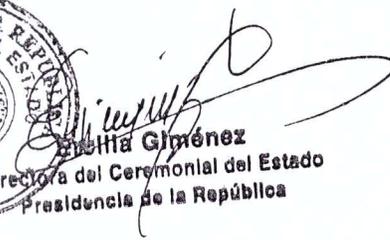
**INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO**

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE HERNANDARIAS,  
DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ.  
FECHA : MARTES 14, MIÉRCOLES 15 Y JUEVES 16 DE MARZO  
DE 2023.  
NOMBRE Y APELLIDO : **ROCIO FIGUEREDO**  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

**FUNCIONES**

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I.N.º 4.319.453

  
  
Estrella Giménez  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



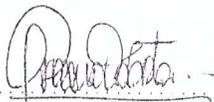
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO**

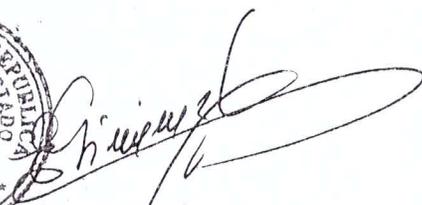
LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE HERNANDARIAS,  
DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ.  
FECHA : MARTES 14, MIÉRCOLES 15 Y JUEVES 16 DE MARZO  
DE 2023.  
NOMBRE Y APELLIDO : CYNTHIA PEREIRA  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

**FUNCIONES**

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I.Nº 3.808.435



  
Ercilia Giménez  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

R=7184.

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE CAPITAN MIRANDA, TRINIDAD Y CAMBYRETA, DEPARTAMENTO DE ITAPUA  
FECHA : MIERCOLES 15, JUEVES 16 Y VIERNES 17 DE MARZO DE 2023  
NOMBRE Y APELLIDO : RUBEN QUIZAMA  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

*Rubén Quizama*

C.I. N°: 1.547.802



*Ercilia Giménez*  
Ercilia Giménez  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

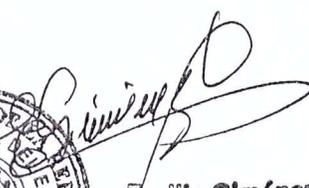
LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE CAPITAN MIRANDA, TRINIDAD Y  
CAMBYRETA, DEPARTAMENTO DE ITAPUA  
FECHA : MIERCOLES 15, JUEVES 16 Y VIERNES 17 DE MARZO  
DE 2023  
NOMBRE Y APELLIDO : GRACIELA TREBASTONI  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

#### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I. N°: 831.852



  
Graciela Giménez  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

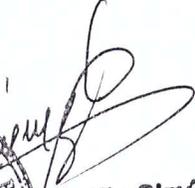
LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE CAPITAN MIRANDA, TRINIDAD Y  
CAMBYRETA, DEPARTAMENTO DE ITAPUA  
FECHA : MIERCOLES 15, JUEVES 16 Y VIERNES 17 DE MARZO  
DE 2023  
NOMBRE Y APELLIDO : ROSSANA BENITEZ  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

#### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario  
i. del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I. N°: 2.492.800



  
Ercilia Giménez  
Jefe del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE CAPITAN MIRANDA, TRINIDAD Y  
CAMBYRETA, DEPARTAMENTO DE ITAPUA  
FECHA : MIERCOLES 15, JUEVES 16 Y VIERNES 17 DE MARZO  
DE 2023  
NOMBRE Y APELLIDO : MIGUEL SOLOAGA  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

#### FUNCIONES

1. Maestro de ceremonias.

.....  
C.I. N°: 1.014.771



*Evelia Giménez*  
Evelia Giménez  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República

R= 7187

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO.

LUGAR DE TRABAJO: Guaira (Itape), Caazapá (Abai), Alto Paraná (Presidente Franco – Naranjal – Hernandarias) y Caaguazú (J. E. Estigarribia)

FECHA: Jueves 16 – Viernes 17 – Sábado 18

NOMBRE Y APELLIDO: Luis Carlos Acosta

DEPARTAMENTO: Dirección General Jurídica, Decretos y Leyes.

FUNCIONES:

- 1- Verificación de local de Personería Jurídica.
- 2- Traslado de Documentos

  
C.I. N° 3.612.072



*Abg. Paola Soledad Vargas Benítez, Directora.  
Dirección de Decretos y Leyes.  
Presidencia de la República del Paraguay*

R=7188

“Sesquicentenario de la Epopeya Nacional 1864 - 1870”



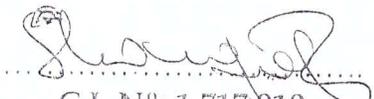
PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY  
**SECRETARÍA PRIVADA**

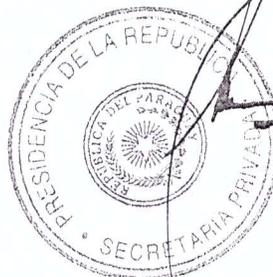
INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

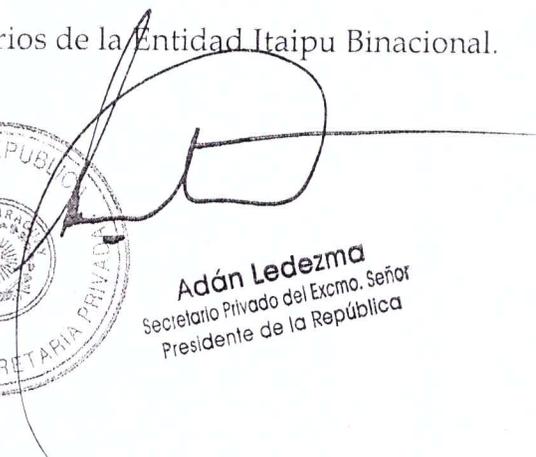
LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE HERNANDARIAS, DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA.  
FECHA : MIERCOLES 15, JUEVES 16 Y VIERNES 17 DE MARZO DE 2023.  
NOMBRE Y APELLIDO : SANDRA ALVARENGA  
DEPARTAMENTO : SECRETARÍA PRIVADA.

FUNCIONES

1. Verificación de los lugares de posible Visita del Excelentísimo Señor Presidente de la República.
2. Reunión con los organizadores locales.
3. Elaboración del Programa.
4. Coordinación de las posibles actividades.
5. Retorno, viernes 17 de marzo con funcionarios de la Entidad Itaipu Binacional.

  
C.I. N°: 1.717.910



  
**Adán Ledezma**  
Secretario Privado del Excmo. Señor  
Presidente de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

R=7189.

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE CAPITAN MIRANDA, TRINIDAD Y  
CAMBYRETA  
DEPARTAMENTO DE ITAPUA  
FECHA : MIERCOLES 15, JUEVES 16 Y VIERNES 17 DE MARZO  
DE 2023  
NOMBRE Y APELLIDO : ERCILIA GIMENEZ  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I. N°: 898.017



Ercilia Giménez  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE CAPITAN MIRANDA, TRINIDAD Y  
CAMBYRETA  
DEPARTAMENTO DE ITAPUA  
FECHA : MIERCOLES 15, JUEVES 16 Y VIERNES 17 DE MARZO  
DE 2023  
NOMBRE Y APELLIDO : ROLANDO MENDOZA  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I. N°: 1.860.236



*Erella Giménez*  
Erella Giménez  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República

“Sesquicentenario de la Epopeya Nacional 1864 - 1870”



PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY  
MINISTRO - SECRETARIO GENERAL y JEFE DEL GABINETE CIVIL

RESOLUCIÓN N° 1095

POR LA CUAL SE INTEGRA LA COMITIVA DE AVANZADA QUE ACOMPAÑARÁ AL EXCELENTÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY EN SU VIAJE A LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA.

Asunción, 20 de marzo de 2023

VISTO: La nota PR/GC/2023/1544, de fecha 20 de marzo de 2023, presentada por la Dirección General del Ceremonial del Estado; y

CONSIDERANDO: Que por la citada nota, el titular de la Dirección General del Ceremonial del Estado de la Presidencia de la República, remite la lista de la comitiva de avanzada que acompañará al Excelentísimo Señor Presidente de la República en su viaje a la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana.

Que es necesario integrar la comitiva de avanzada que acompañará al Excelentísimo Señor Presidente de la República, Mario Abdo Benítez en su viaje a la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana.

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,

EL MINISTRO, SECRETARIO GENERAL Y JEFE DEL GABINETE CIVIL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

RESUELVE:

Artículo 1°.- Integrar la comitiva de avanzada que acompañará al Excelentísimo Señor Presidente de la República del Paraguay en su viaje a la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana, para participar de la XXVIII Cumbre Iberoamericana de Jefes y Jefes de Estado y de Gobierno, los días 24 y 26 de marzo de 2023, con las siguientes personas:

Su Excelencia, señor Julio César Echague (23/03/23 al 27/03/23)

Ministro, Director General del Ceremonial del Estado.

Señora Laura Talavera (23/03/23 al 27/03/23)

Coordinadora General de la Oficina de la Primera Dama.

STte. MB. Cindy Dahyana Fleita (23/03/23 al 27/03/23)

Seguridad de la Primera Dama.

Cap. Inf. Hugo Chiuzano (23/03/23 al 27/03/23)

Oficial de Seguridad.

Tte. Inf. Ricardo Ríos (23/03/23 al 27/03/23)

Oficial de Seguridad.

Artículo 2°.- Comunicar a quienes corresponda y cumplido archivar.



*Hernán Huttemann*  
Abg. Hernán Huttemann  
Ministro, Secretario General y Jefe del Gabinete Civil  
Presidencia de la República

“Sesquicentenario de la Epopeya Nacional 1864 - 1870”



PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY  
MINISTERIO del INTERIOR

Decreto N° 9013

**POR EL CUAL SE INTEGRA LA COMITIVA OFICIAL QUE ACOMPAÑARÁ AL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA EN SU VIAJE OFICIAL A LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA.**

Asunción, 23 de marzo de 2023

**VISTO:** El viaje del señor Presidente de la República del Paraguay a la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana; y

**CONSIDERANDO:** Que es necesario integrar la Comitiva Oficial que acompañará al Excelentísimo Presidente de la República, señor Mario Abdo Benítez, en el viaje oficial del 24 al 26 de marzo de 2023 a la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana, para participar de la «XXVIII Cumbre Iberoamericana de Jefas y Jefes de Estado y de Gobierno».

**POR TANTO,** en ejercicio de sus atribuciones constitucionales.

N° 2597

**EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY**

**DECRETA:**

**Art. 1°.-** Intégrase la Comitiva Oficial que acompañará al señor Presidente de la República del Paraguay en el viaje oficial del 24 al 26 de marzo de 2023 a la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana, para participar de la «XXVIII Cumbre Iberoamericana de Jefas y Jefes de Estado y de Gobierno».

**Comitiva Oficial**

1. Excelentísimo, señor **Mario Abdo Benítez**, Presidente de la República.
2. Su Excelencia, señora **Silvana Abdo**, Primera Dama de la Nación.
3. Su Excelencia, señor **Julio Arriola**, Ministro de Relaciones Exteriores.
4. Su Excelencia, señor **Julio César Echagüe**, Ministro, Director General de Ceremonial del Estado.
5. Su Excelencia, señor **Edgar Abdón Colmán Miranda**, Ministro, Secretario Ejecutivo, de la Secretaría Nacional de la Juventud
6. Señora **Laura Talavera**, Coordinadora General de la Oficina de la Primera Dama.
7. Coronel DCEM **Aníbal Díaz**, Jefe de Seguridad del señor Presidente de la República.

**Art. 2°.-** El presente decreto será refrendado por el Ministro del Interior.

**Art. 3°.-** Comuníquese, publíquese e insértese al Registro Oficial.



Presidencia de la  
REPÚBLICA  
del PARAGUAY